

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 14 » января 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ **Финансовое планирование и бюджетирование** _____
(наименование)

Форма обучения: _____ **очная** _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ **магистратура** _____
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ **144 (4)** _____
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ **38.04.01 Экономика** _____
(код и наименование направления)

Направленность: _____ **Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности** _____
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области бюджетирования и финансового планирования на отраслевом предприятии с учетом упорядочивания потоков информации, распределения ответственности за принятие решений, осуществления контроля за деятельностью подразделений (центров ответственности), а также согласования стратегических, тактических и оперативных уровней этого планирования для обеспечения способности качественно проводить экспертизу закупочной деятельности для корпоративных нужд и управлять эффективностью инвестиционных проектов на отраслевых предприятиях.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знания мест возникновения расходов и аналитических центров ответственности; финансовой структуры; жестких и гибких бюджетов; методики анализа отклонений; последовательности подготовки общего (главного) бюджета; прямого и косвенного методов анализа движения денежных средств; структуры потока денежных средств (операционного, инвестиционного и финансового); влияния кредитной политики на формирование бюджета денежных средств; системы внутреннего контроля исполнения бюджета;
- формирование умения выполнять расчет гибкого бюджета; проводить анализ отклонений; выполнять анализ денежных средств прямым и косвенным методами; планировать денежные потоки, товарно-материальные ценности и дебиторскую задолженность;
- формирование навыка выбора технологии бюджетирования в зависимости от финансовой структуры предприятия; составления операционного и финансового бюджетов; способа оптимизации финансового бюджета.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- места возникновения затрат и центры ответственности;
- финансовая структура;
- форматы бюджетов и бюджетный регламент;
- основные задачи и функции бюджетирования;
- финансовое моделирование и оптимизация

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.3	ИД-1ПК-2.3	Знает принципы и методы финансового планирования потребности в ресурсах, этапов реализации и контроля качества инвестиционных проектов на отраслевых предприятиях	Знает ресурсы, этапы реализации и методы контроля качества инвестиционного проекта на предприятиях нефтегазовой промышленности	Дифференцированный зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.3	ИД-2ПК-2.3	Умеет оценивать необходимые ресурсы, определять последовательность и длительность операций и планировать этапы реализации инвестиционного проекта на отраслевых предприятиях, а также управлять его качеством и командой инвестиционного проекта с учетом ограничений, устанавливаемых в процессе бюджетирования и финансового планирования	Умеет оценивать необходимые ресурсы, определять последовательность и длительность операций и планировать этапы реализации инвестиционного проекта на предприятиях нефтегазовой промышленности, а также управлять его качеством и командой инвестиционного проекта	Отчёт по практическом у занятию
ПК-2.3	ИД-3ПК-2.3	Владеет навыками применения методов бюджетирования и финансового планирования при определении операций, состава команды и контроля качества отраслевого инвестиционного проекта, а также навыками определения ограничений в деятельности управленческой команды инвестиционного проекта, формируемыми в процессе бюджетирования и финансового планирования	Владеет навыками определения операций, состава команды и контроля качества инвестиционного проекта в нефтегазовой промышленности, а также навыками управления командой инвестиционного проекта	Отчёт по практическом у занятию
ПК-2.7	ИД-1ПК-2.7	Знает методы проведения экспертной оценки заявок в процедуре закупок и закупочной деятельности, используемые при бюджетировании и финансовом планировании на отраслевом предприятии	Знает методы проведения экспертной оценки заявок в процедуре закупок и закупочной деятельности для предприятий нефтегазовой промышленности	Дифференцированный зачет
ПК-2.7	ИД-2ПК-2.7	Умеет проводить экспертную оценку	Умеет проводить экспертную оценку	Отчёт по практическо

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		подведения итогов закупочной процедуры на отраслевых предприятиях, а также разрабатывать методологическую базу в рамках их закупочной деятельности с учетом особенностей бюджетирования и финансового планирования	подведения итогов закупочной процедуры на предприятиях нефтегазовой промышленности, а также разрабатывать методологическую базу в рамках закупочной деятельности на предприятиях нефтегазовой промышленности.	му занятию
ПК-2.7	ИД-ЗПК-2.7	Владеет навыками составления и оформления по результатам экспертизы документов, связанных с финансовым планированием и бюджетированием, в виде заключения на отраслевом предприятии	Владеет навыками составления и оформления по результатам экспертизы документов в виде заключения на предприятии нефтегазовой промышленности	Отчёт по практическом у занятию

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	58	58	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	24	24	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	28	28	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	86	86	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Основы бюджетирования	12	0	14	46
<p>Тема 1. Введение в бюджетирование: основные понятия, термины и определения; предмет и задачи дисциплины; место дисциплины в системе экономических дисциплин; роль бюджетирования в системе экономического управления.</p> <p>Тема 2. Понятие о местах возникновения затрат и центрах ответственности: финансовая структура; определение мест возникновения расходов и аналитических центров ответственности; структура организации и места возникновения затрат; организационная структура управления и финансовая структура.</p> <p>Тема 3. Бюджетирование в системе планирования: основы планирования; виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования; сметное планирование (бюджетирование); функции бюджета; жесткие и гибкие бюджеты; анализ отклонений; контроль исполнения бюджета.</p> <p>Тема 4. Бюджетирование - управленческая технология: основные этапы постановки бюджетирования; анализ организационной структуры управления и финансовой структуры; формирование системы «бюджет – менеджмент»; определение технологии бюджетирования; определение бюджетных форматов; утверждение бюджетного регламента; распределение функций в аппарате управления; составление графика документооборота; автоматизация бюджетирования.</p> <p>Тема 5. Общий (главный) бюджет: общий (главный) бюджет; назначение и последовательность его подготовки; составление (расчет) сметы расходов по местам возникновения и центрам ответственности; сметы прямых (одноэлементных) расходов; планирование накладных расходов; генеральный бюджет, планирование доходов и расходов по центрам ответственности; общий план прибыли (убытка); расчеты маржинальной прибыли (дохода).</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Бюджетирование производственно-сбытовой деятельности	12	0	14	40
<p>Тема 6. Управление закупками товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ): управление товарно-материальными запасами; ABC - классификация товарно-материальных запасов; модель «оптимальный размер заказа»; формирование бюджета закупок ТМЦ, влияние на движение денежных средств предприятия и его моделирование.</p> <p>Тема 7. Управление денежными потоками в производственно-сбытовой деятельности: управление денежными средствами; процесс разработки бюджета денежных средств; недостатки и преимущества прямого и косвенного метода анализа движения учета денежных средств; структура потока денежных средств; операционный, инвестиционный и финансовый потоки; основные компоненты поступлений и платежей; формирование бюджета движение денежных средств предприятия и его моделирование.</p> <p>Тема 8. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на этапе закупочно-сбытовой деятельности: управление оборотом дебиторской задолженности; учет и классификация дебиторской задолженности; процедуры инкассации дебиторской задолженности; кредитная политика предприятия и ее основные содержательные элементы; условия продаж, как часть кредитной политики предприятия; экономические способы побуждения заказчика к осуществлению платежей в срок, предлагаемый поставщиком; влияние кредитной политики на формирование бюджета денежных средств и повышение ликвидности бизнеса.</p> <p>Тема 9. Внутренняя управленческая отчетность в системе бюджетирования: система внутреннего контроля исполнения бюджета; содержание внутренних отчетов; формы внутренних отчетов по различным центрам ответственности и объектам управления; отклонения фактических показателей по центрам ответственности от их нормативных значений и их анализ как средство контроля; экономическое стимулирование выполнения бюджета.</p>				
ИТОГО по 3-му семестру	24	0	28	86
ИТОГО по дисциплине	24	0	28	86

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Приобретение умений проектировать финансовую структуру при заданной организационной структуре управления
2	Приобретение умений распределять затраты по местам их возникновения: по структурным подразделениям и по видам продукции
3	Приобретение умений рассчитывать гибкий бюджет и проводить анализ отклонений
4	Приобретение умений выбирать технологии бюджетирования в зависимости от финансовой структуры предприятия
5	Приобретение умений составлять операционный и финансовый бюджет
6	Приобретение умений рассчитывать бюджет закупок товарно-материальных ценностей и моделировать бюджет денежных средств предприятия
7	Приобретение умений анализировать денежные потоки прямым и косвенным методами и планировать денежные потоки
8	Приобретение умений оптимизировать дебиторскую задолженность и бюджет денежных средств предприятия
9	Приобретение умений составлять внутреннюю управленческую отчетность и использовать современные информационные технологии при ее формировании

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Внутрикорпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебник для вузов / М. И. Ермилова [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.	3
2	Организация бюджетного процесса : учебник / И. М. Соломко [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2015.	2
3	Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. - М.: Финансы и статистика, 2007.	3
4	Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования / В.Е.Хруцкий,Т.В.Сизова,В.В.Гамаюнов. - М.: Финансы и статистика, 2004.	11
5	Шаховская Л.С. Бюджетирование : теория и практика : учебное пособие для вузов / Л.С. Шаховская, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова. - М.: КНОРУС, 2009.	8
6	Щиборщ К.В. Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России / К.В.Щиборщ. - М.: Дело и Сервис, 2004.	12
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Бюджетирование: шаг за шагом / Е. Ю. Добровольский [и др.]. - Санкт-Петербург[и др.]: Питер, 2013.	7
2	Друри К. Управленческий и производственный учет : учебное пособие : пер. с англ. / К. Друри. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.	12
3	Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу : Учеб. пособие для вузов / В.Б.Ивашкевич. - М.: Финансы и статистика, 2004.	1
4	Лихачева О. Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия : учебное пособие для вузов / О. Н. Лихачева, С. А. Щуров. - Москва: Вуз. учеб., 2007.	2

5	Новак Б.В. Бюджетирование на компьютере / Б.В. Новак. - СПб: Питер, 2007.	2
6	Полыгалина Н. Б. Производственный и управленческий учет : практикум / Н. Б. Полыгалина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	3
7	Полыгалина Н. Б. Производственный и управленческий учет : практикум / Н. Б. Полыгалина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	3
2.2. Периодические издания		
1	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки : журнал / Пермский национальный исследовательский политехнический университет, Гуманитарный факультет ; Под ред. В. Н. Стегния. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012 -.	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Полыгалина Н. Б. Производственный и управленческий учет : практикум / Н. Б. Полыгалина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib3264	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Шаховская Л.С. Бюджетирование : теория и практика : учебное пособие для вузов / Л.С. Шаховская, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова. - М.: КНОРУС, 2009.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib6382	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.02.2022)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных Scopus	https://www.scopus.com/
База данных Web of Science	http://www.webofscience.com/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Компьютер и проектор	1
Практическое занятие	Компьютер и проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Финансовое планирование и бюджетирование»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности; Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения
Квалификация выпускника:	«Магистр»
Выпускающая кафедра:	Экономика и управление промышленным производством
Форма обучения:	Очная
Курс: 2	Семестр: 3
Трудоёмкость:	
Кредитов по рабочему учебному плану:	4 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	144 ч.
Форма промежуточной аттестации :	
Дифференцированный зачёт:	3 семестр

Пермь 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (3-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим занятиям и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий	Рубежный		Итоговый
	С	ОПЗ	КР	Зачёт
Усвоенные знания				
З.1 знать принципы и методы финансового планирования потребности в ресурсах, этапов реализации и контроля качества инвестиционных проектов на отраслевых предприятиях	С1		КР1	ТВ
З.2 знать методы проведения экспертной оценки заявок в процедуре закупок и закупочной деятельности, используемые при бюджетировании и финансовом планировании на отраслевом предприятии	С2		КР2	ТВ
Освоенные умения				
У.1 уметь оценивать необходимые ресурсы, определять последовательность и длительность операций и планировать этапы реализации инвестиционного проекта на отраслевых предприятиях, а также управлять его качеством и командой инвестиционного проекта с учетом ограничений, устанавливаемых в процессе бюджетирования и финансового планирования		ОП31, ОП32, ОП33, ОП35, ОП37, ОП38, ОП39	КР2	ПЗ
У.2 уметь проводить экспертную оценку подведения итогов закупочной процедуры на отраслевых предприятиях, а также разрабатывать методологическую базу в рамках их закупочной деятельности с учетом особенностей бюджетирования и финансового планирования		ОП34, ОП36	КР2	ПЗ
Приобретенные владения				
В.1 владеть навыками применения методов бюджетирования и финансового планирования при определении операций, состава команды и контроля качества отраслевого инвестиционного проекта, а также навыками		ОП33, ОП34, ОП35,		КЗ

определения ограничений в деятельности управленческой команды инвестиционного проекта, формируемыми в процессе бюджетирования и финансового планирования		ОП36, ОП37, ОП39		
В.2 владеть навыками составления и оформления по результатам экспертизы документов, связанных с финансовым планированием и бюджетированием, в виде заключения на отраслевом предприятии		ОП31, ОП32 ОП38		КЗ

С – собеседование по теме; ОПЗ – отчет по практическому занятию; КР – рубежная контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание дифференцированного зачета.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по практическим занятиям, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты отчета по практическим занятиям и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1. Защита отчета по практическим занятиям

Всего запланировано 9 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Основы бюджетирования», вторая КР – по модулю 2 «Бюджетирование производственно-сбытовой деятельности».

Типовые задания первой КР:

1. Функции бюджета.
2. Определение бюджетных форматов.

Типовые задания второй КР:

1. Отклонение фактических показателей по центрам ответственности от их нормативных значений и их анализ как средство контроля.
2. ABC – классификация товарно-материальных запасов.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Выполнение комплексного индивидуального задания на самостоятельную работу

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения), как результата обучения по дисциплине, не имеющей курсового проекта или работы, используется индивидуальное комплексное задание студенту.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех отчетов по практическим занятиям и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета

приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

2.4.2.1. Типовые вопросы и задания для дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Основы планирования.
2. Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
3. Сметное планирование (бюджетирование).
4. Функции бюджета.
5. Жесткие и гибкие бюджеты.
6. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Составьте гибкий бюджет и проведите анализ отклонений.
2. Осуществите выбор технологии бюджетирования при заданной финансовой структуре предприятия.
3. Оптимизируйте дебиторскую задолженность и бюджет денежных средств предприятия.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Составьте бюджет продаж, бюджет производства и бюджет прямых затрат труда на основе исходных данных.
2. Определите потребность предприятия в основных материалах по плану производства, во вспомогательных материалах на общехозяйственные, общепроизводственные и сбытовые нужды, а также составьте бюджет закупок на основе исходных данных.
3. Определите, чему равен чистый денежный поток предприятия от операционной деятельности, чистый денежный поток от инвестиционной деятельности и чистый денежный поток от финансовой деятельности.

2.4.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены

в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.